

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็น อย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน ให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลา ในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทาง ดังนี้

๒.๑ จัดสรรทรัพยากรของตำบลหัวฝาย สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๒.๓ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๓.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- ๓.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวฝายและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๓.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๔.๑ กรอบในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ได้กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕. ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตามดังนี้

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม

- (๒) การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน ดังนี้
- แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
 - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

(๓) การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th) และ การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-laas (www.dla.go.th)

๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

- (๑) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๖)
- (๒) ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลมีรายไตรมาสและระยะหกเดือนดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๑) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑) |

ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑
- (๒) เดือน เมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑
- (๓) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการทำแผนพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่
- (๔) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา ตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)
- (๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)
- (๖) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน
- (๗) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.๓) เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

- แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
- แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th) และ การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-laas (www.dla.go.th)

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

คำชี้แจง: แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการ

ประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง: แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดการดำเนินการเดือน กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย
๒. รายงานผลการดำเนินงานในรอบ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – เดือน มีนาคม ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ๔ ปี

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนา ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๔๔	๙,๒๙๔,๔๐๐	๑๔	๒,๑๑๖,๐๐๐	๑๒	๑,๔๓๖,๐๐๐	๒๒๑	๙๑,๓๔๔,๐๐๐	๒๙๑	๑๐๔,๑๙๐,๔๐๐
๒. การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๓	๙๐,๐๐๐	๒	๕๐,๐๐๐	๒	๕๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๘	๒๑๐,๐๐๐
๓. การพัฒนา ด้านแหล่งน้ำ	๑๕	๖,๔๓๐,๐๐๐	๗	๓,๓๗๑,๐๐๐	๖	๕๔๑,๐๐๐	๓๙	๖๕,๐๕๐,๐๐๐	๖๗	๗๕,๓๙๒,๐๐๐
๔. การพัฒนา ด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๓๑	๒๕,๑๐๒,๐๐๐	๒๑	๗๘๑,๐๐๐	๑๙	๗๘๑,๐๐๐	๑๘	๗๓๑,๐๐๐	๘๙	๒๗,๓๙๕,๐๐๐
๕. การพัฒนา องค์กร และ การบริหาร จัดการที่ดี	๑๕	๓,๖๕๑,๐๐๐	๖	๑,๐๔๐,๐๐๐	๕	๕๔๐,๐๐๐	๕	๕๔๐,๐๐๐	๓๑	๕,๗๗๑,๐๐๐
๖. การพัฒนา ด้าน สาธารณสุข	๙	๑,๑๕๖,๕๐๐	๑๒	๑,๓๙๖,๕๐๐	๑๒	๑,๑๙๖,๕๐๐	๑๒	๑,๓๙๖,๕๐๐	๔๕	๕,๓๔๖,๐๐๐
รวม	๑๑๗	๔๕,๗๒๓,๙๐๐	๖๒	๘,๗๕๔,๕๐๐	๕๖	๔,๗๔๔,๕๐๐	๒๙๖	๑๕๙,๐๘๑,๕๐๐	๕๓๑	๒๑๘,๓๐๔,๔๐๐

๔. จำนวนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑		ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนา ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๔๔	๙,๒๙๔,๔๐๐	๑๔	๒,๑๑๖,๐๐๐	๑๒	๑,๔๓๖,๐๐๐	๒๒๑	๙๑,๓๔๔,๐๐๐	๒๙๑	๑๐๔,๑๙๐,๔๐๐
๒. การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๓	๙๐,๐๐๐	๒	๕๐,๐๐๐	๒	๕๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๘	๒๑๐,๐๐๐
๓. การพัฒนา ด้านแหล่งน้ำ	๑๕	๖,๔๓๐,๐๐๐	๗	๓,๓๗๑,๐๐๐	๖	๕๔๑,๐๐๐	๓๙	๖๕,๐๕๐,๐๐๐	๖๗	๗๕,๓๙๒,๐๐๐
๔. การพัฒนา ด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๓๑	๒๕,๑๐๒,๐๐๐	๒๑	๗๘๑,๐๐๐	๑๙	๗๘๑,๐๐๐	๑๘	๗๓๑,๐๐๐	๘๙	๒๗,๓๙๕,๐๐๐
๕. การพัฒนา องค์กร และ การบริหาร จัดการที่ดี	๑๕	๓,๖๕๑,๐๐๐	๖	๑,๐๔๐,๐๐๐	๕	๕๔๐,๐๐๐	๕	๕๔๐,๐๐๐	๓๑	๕,๗๗๑,๐๐๐
๖. การพัฒนา ด้าน สาธารณสุข	๙	๑,๑๕๖,๕๐๐	๑๒	๑,๓๙๖,๕๐๐	๑๒	๑,๑๙๖,๕๐๐	๑๒	๑,๓๙๖,๕๐๐	๔๕	๕,๓๔๖,๐๐๐
รวม	๑๑๗	๔๕,๗๒๓,๙๐๐	๖๒	๘,๗๕๔,๕๐๐	๕๖	๔,๗๔๔,๕๐๐	๒๙๖	๑๕๙,๐๘๑,๕๐๐	๕๓๑	๒๑๘,๓๐๔,๔๐๐

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	งบทกติก		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๔๓,๐๐๐	๒.๔๐	-	-	๕๔๓,๐๐๐	๒.๔๐
๒. พัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-	-
๓. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	-	-	-	-	-	-
๔. การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๔,๔๖๘,๕๐๖	๑๐๘.๒๖	-	-	๒๔,๔๖๘,๕๐๖	๑๐๘.๒๖
๕. การพัฒนาองค์กร และการบริหารจัดการ ที่ดี	๕๖๐,๖๖๕	๒.๔๘	-	-	๕๖๐,๖๖๕	๒.๔๘
๖. การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๘๑๑,๗๗๐	๓.๕๙	-	-	๘๑๑,๗๗๐	๓.๕๙
รวม	๒๖,๓๘๓,๙๔๑	๑๑๖.๗๓	-	-	๒๖,๓๘๓,๙๔๑	๑๑๖.๗๓

หมายเหตุ (รายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่รวมเงินอุดหนุน จำนวน ๒๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท การเบิกจ่ายในรายงานนี้รวม
(หมวดเงินเดือน และค่าตอบแทน)

๘. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๑

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	✓	-	-	-	๘,๑๕๖,๐๐๐
๒. เบี้ยยังชีพผู้พิการ	✓	-	-	-	๒,๕๗๒,๘๐๐
๓. เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอชไอวี	✓	-	-	-	๓๖,๕๐๐

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ประชาชนยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมการประชาคมทำแผนพัฒนาตำบลน้อยมาก
๒. แผนงานโครงการมีจำนวนมากไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ไม่มีการดำเนินการตามแผนงานโครงการ มีการยกเลิก เปลี่ยนแปลงโครงการและงบประมาณ
๔. ขาดการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๕. ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมีจำนวนกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามน้อยไป ไม่กระจายทั่วหมู่บ้าน
๖. ระเบียบข้อกฎหมายนโยบายของรัฐบางเรื่องไม่สอดคล้อง หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ตามความต้องการของชาวบ้าน

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๔	-
๒. พัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	-
๓. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๑๕	-
๔. การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๑	๓
๕. การพัฒนาด้านองค์กร และการบริหารจัดการที่ดี	๑๕	๘
๖. การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๙	-
รวม	๑๑๗	๑๑

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบลหัวฝาย

การจัดทำแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายกับแผนรายปีของหมู่บ้านไม่สอดคล้องกัน ทำให้แผนพัฒนาสามปีไม่สัมฤทธิ์ผลเท่าที่ควร เช่น ทางหมู่บ้านส่งโครงการที่ไม่ได้อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ทาง อบต.ก็ไม่สามารถทำได้ ดังนั้น ทาง อบต. ต้องประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนและผู้นำชุมชน ให้ความสำคัญของการทำประชาคมและเสนอโครงการต่างๆ เพื่อบรรจุไว้ในแผน หากเป็นไปได้ ทาง อบต. ควรจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการทำประชาคม ที่ควรเป็นการประชาคมโดยชาวบ้านเอง โดยมีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรจาก อบต. เข้าร่วมด้วย และทางหมู่บ้านต้องมีข้อมูลสภาพปัญหาในด้านต่างๆ ของตนเองอย่างแท้จริงด้วย

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ(บาท)
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-	-
๒. พัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-
๓. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	-	-
๔. การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓	๗๐,๐๒๐
๕. การพัฒนาด้านองค์กร และการบริหารจัดการที่ดี	๘	๒๓๕,๑๕๖
๖. การพัฒนาด้านสาธารณสุข	-	-
รวม	๑๑	๓๐๕,๑๗๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่จ่ายจริง
๑	-	
๒		
๓		

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่จ่ายจริง
๑	-	-

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่จ่ายจริง
๑	-	-

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่จ่ายจริง
๑	โครงการจัดการแข่งขันและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเปตอง เด็ก เยาวชน และประชาชน ตำบลภักยาเสพติด	๑๐,๔๐๐
๒	โครงการจัดการแข่งขันและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน เด็ก และเยาวชน ตำบลภักยาเสพติด	๓๑,๓๗๐
๓	ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน	๒๘,๖๕๐

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร และการบริหารจัดการที่ดี

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่จ่ายจริง
๑	เก้าอี้บุวมม (สำนักงานปลัด)	๑,๘๐๐
๒	เก้าอี้บุวมม (กองการศึกษา)	๓,๖๐๐
๓	ตู้เหล็ก ๔ ลื่นชัก จำนวน ๓ หลัง (กองคลัง)	๑๘,๙๐๐
๔	เครื่องกรองน้ำสแตเลส จำนวน ๑ ชุด (กองการศึกษา)	๔๔,๐๐๐
๕	ตู้เก็บถ้วยชาม จำนวน ๑ ตู้ (กองการศึกษา)	๑,๕๐๐
๖	โครงการจัดทำแผนที่และทำเบียนทรัพย์สิน (กองคลัง)	๑๓๓,๕๖๕
๗	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (สำนักงานปลัด)	๒๖,๙๐๐
๘	จอร์บภาพ แบบขาตั้ง (สำนักงานปลัด)	๔,๙๐๐

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่จ่ายจริง
๑	-	
๒		

ตอนที่ ๓ สรุปผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการในปี ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑ แสดงยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
๒. พัฒนาด้านเศรษฐกิจ		
๓. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ		
๔. การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๕. การพัฒนาด้านองค์กร และการบริหารจัดการที่ดี		
๖. การพัฒนาด้านสาธารณสุข		
รวม		

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยร้อยละของความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๘.๐๐	๕๑.๖๔	๐.๓๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๓.๐๙	๔๖.๙๑	-
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๔.๐๙	๕๔.๑๘	๐.๗๓
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๔๔.๐๐	๕๕.๒๗	๐.๗๓
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๒.๕๔	๕๓.๘๒	๓.๖๔
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๑.๔๕	๕๖	๒.๕๕
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๔๓.๒๗	๕๔.๑๘	๒.๕๕
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๕.๔๕	๕๐.๑๙	๔.๓๖
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๕.๔๕	๕๒.๐๐	๒.๕๕

จากตารางที่ ๒ พบว่า ประชาชนส่วนใหญ่มีความพอใจต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายในภาพรวม

ตารางที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๑

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	-	๒๖.๖๗	๖๐.๐๐	๑๓.๓๓	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	๑๓.๓๓	๗๐.๐๐	๑๖.๖๗	-	-
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง		๑๖.๖๗	๖๓.๓๓	๒๐.๐๐	-
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	-	๒๐.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	-
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	-	๑๐.๐๐	๗๐.๐๐	๒๐.๐๐	-
๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	-	๒๐.๐๐	๕๓.๓๓	๒๖.๖๗	-

๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๒

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	๒๖.๖๗	๖๐.๐๐	๑๓.๓๓	-	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	-	๓๘.๘๙	๕๐.๐๐	๑๑.๑๑	-
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง	-	๒๒.๒๒	๖๖.๖๗	๑๑.๑๑	-
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	-	๒๐.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐.๐๐	-
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	-	๑๐.๐๐	๗๐.๐๐	๒๐.๐๐	-
๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	-	๓๓.๓๓	๖๖.๖๗	-	-

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๓

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	๒๑.๐๕	๔๗.๓๗	๒๖.๓๒	๕.๒๖	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	๒๑.๐๕	๖๓.๑๖	๑๕.๗๙	-	-
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง	๓๖.๘๔	๔๗.๓๗	๑๐.๕๓	๕.๒๖	-
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๖.๘๔	๓๖.๘๔	๒๖.๓๒	-	-
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	๓๖.๘๔	๔๗.๓๗	๑๕.๗๙	-	-
๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	๓๑.๕๘	๕๒.๖๓	๑๕.๗๙	-	-

๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ ๔

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	-	๒๑.๐๕	๔๗.๓๗	๓๑.๕๘	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	๒๑.๐๕	๖๓.๑๖	๑๕.๗๙	-	-
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง	๓๖.๘๔	๔๗.๓๗	๑๐.๕๓	๕.๒๖	-
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๖.๘๔	๓๖.๘๔	๒๖.๓๒	-	-
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	๓๖.๘๔	๔๗.๓๗	๑๕.๗๙	-	-
๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	๓๑.๕๘	๕๒.๖๓	๑๕.๗๙	-	-

๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล หมู่ ๕ - หมู่ ๑๓ และ วางท่อ คสล. หมู่ ๕

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	-	๓๕.๐๐	๔๕.๐๐	๑๕.๐๐	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	-	๓๐.๐๐	๔๐.๐๐	๒๕.๐๐	๕.๐๐
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง	๒๕.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	๕.๐๐	-
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๕.๐๐	๕๕.๐๐	๑๕.๐๐	-	๕.๐๐
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	๓๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	-
๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	๓๐.๐๐	๕๕.๐๐	๑๕.๐๐	-	-

๖. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ ๖

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	-	๖๖.๖๗	๑๐.๐๐	๒๓.๓๓	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	-	๕๐.๐๐	๔๖.๖๗	๓.๓๓	-
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง	-	๓๖.๖๗	๔๐.๐๐	๒๓.๓๓	-
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	-	๖๖.๖๗	๓๐.๐๐	๓.๓๓	-
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	๒๓.๓๓	๖๖.๖๗	๖.๖๗	๓.๓๓	-

๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	-	๕๖.๖๗	๔๐.๐๐	๓.๓๓	-
--	---	-------	-------	------	---

๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๗

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	๑๐.๐๐	๖๐.๐๐	๒๕.๐๐	๕.๐๐-	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	๕.๐๐	๕๐.๐๐	๓๕.๐๐	๑๐.๐๐	-
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง	-	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	-	-
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	-	๗๐.๐๐	๓๐.๐๐	-	-
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	๖๐.๐๐	๒๕.๐๐	๕.๐๐	๑๐.๐๐	-
๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	๖๐.๐๐	๒๕.๐๐	๕.๐๐	๑๐.๐๐	-

๘. โครงการ วางท่ออนกรีตเสริมเหล็ก, ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๘

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	๒๐.๐๐	๓๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	๑๐.๐๐	๔๐.๐๐	๓๐.๐๐	๒๐.๐๐	-
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง	๑๐.๐๐	๕๐.๐๐	๓๐.๐๐	๑๐.๐๐	-
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐.๐๐	๓๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๐.๐๐	-
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	-	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	-
๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	๑๐.๐๐	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	-	-

๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๙

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	-	-	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	-	-		๑๐๐	-
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง	-	-	๓๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๐.๐๐
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	-	๑๐.๐๐	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	-
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	-	๑๐.๐	๙๐.๐๐	-	-
๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	-	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	-

๑๐. โครงการก่อสร้างผนังกันตลิ่งพัง หมู่ ๑๐

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	-	-	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	-	-		๑๐๐	-
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง	-	-	๓๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๐.๐๐
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	-	๑๐.๐๐	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	-

๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	-	๑๐.๐	๙๐.๐๐	-	-
๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	-	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	-

๑๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมรางระบายน้ำ หมู่ ๑๑

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	-	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	๓๐.๐๐	๔๐.๐๐	-
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง	-	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	-
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐.๐๐	๕๐.๐๐	๓๐.๐๐	๒๐.๐๐	-
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	-
๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	๑๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	-

๑๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๑๒

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	๖.๖๗	๕๓.๓๓	๓๖.๖๗	๓.๓๓	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	-	๓๖.๖๗	๕๐.๐๐	๑๓.๓๓	-
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง	๓.๓๓	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๑๐.๐๐	๓.๓๓
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	-	๔๖.๖๗	๕๓.๓๓	-	-
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	-	-
๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	๓.๓๓	๔๓.๓๓	๕๓.๓๓	-	-

๑๓. โครงการผนังคอนกรีตเสริมเหล็กกันตลิ่งพัง หมู่ ๑๓

ทัศนคติต่อโครงการ/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำโครงการ/กิจกรรมรู้	-	๑๓.๓๓	๘๓.๓๓	๓.๓๓	-
๒. มีการออกสำรวจพื้นที่ก่อนทำโครงการ	-	๑๖.๖๗	๒๐.๐๐	๖๓.๓๓	-
๓. การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ช่างควบคุมงาน, คนงานก่อสร้าง	๓.๓๓	๓๐.๐๐	๖๖.๖๗	-	-
๔. งานเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	-	๔๐.๐๐	๕๖.๖๗	๓.๓๓	-
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ/กิจกรรม	๓.๓๓	๔๖.๖๗	๕๐.๐๐	-	-
๖. ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรมที่ทำกับงบประมาณที่ใช้ไป	-	๒๖.๖๗	๗๓.๓๓	-	-

ส่วนการสำรวจความพึงพอใจในงานบริการด้านต่างๆ ของ อบต. แสดงผลดังนี้

ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของงานบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการในหน่วยงาน	๒๐	๓๐	๓๐	๒๐	-
๒. การแบ่งขั้นตอนให้บริการ สะดวก รวดเร็ว เหมาะสมกับเวลา	๓๐	๓๐	๑๕	๒๕	-
๓. การจัดบริการผู้ใช้ได้อย่างทั่วถึงโดยบริการในวันหยุดราชการ	๒๐	๒๐	๓๐	๓๐	-
๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่ผู้ใช้บริการครอบคลุมพื้นที่อย่างต่อเนื่อง	๓๐	๔๐	๓๐	-	-
๕. เจ้าหน้าที่มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส	๕๐	๒๕	๒๕	-	-
๖. เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นกันเอง	๖๐	๒๐	๒๐	-	-
๗. สอบถามความประสงค์ของผู้ใช้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๔๐	๔๐	๒๐	-	-
๘. บริการในการรับฟังปัญหา การให้คำปรึกษา	๓๐	๓๐	๒๐	๒๐	-
๙. สำนักงานมีที่จอดรถสะดวกในการเดินทางมาใช้บริการ	๖๐	๒๐	๒๐	-	-
๑๐. อาคารสำนักงานกว้างขวาง สะอาด สะดวกสำหรับผู้ใช้บริการ	๗๐	๑๕	๑๕	-	-
๑๑. บริการน้ำดื่มหนังสือพิมพ์และสื่อต่าง ๆ ระหว่างการติดต่อรับบริการ	๔๐	๒๐	๒๐	-	-
๑๒. การจัดระบบการบริการงานนอกสำนักงาน สำหรับประชาชน	๒๐	๒๐	๓๐	๓๐	-
๑๓. การบริการเรื่องสุขภาพอนามัย ห้องน้ำสำหรับประชาชนผู้มารับบริการ	๕๐	๓๐	๒๐	-	-

